

Số: 210/BC-THLH

Bình Tân, ngày 7 tháng 09 năm 2022

BÁO CÁO

Về kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT- BGDDT của các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022

I. Kết quả thực hiện quy chế công khai của các cơ sở giáo dục

1. Thành lập ban chỉ đạo thực hiện qui chế công khai. (Có quyết định kèm theo).

- Ban chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm trưởng ban, Phó hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn là các phó ban, tổ trưởng chuyên môn là thành viên của Ban chỉ đạo.

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của Trường, Phó ban. Căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số: 36/2017/TT-BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai theo các biểu mẫu 05, 06, 07, 08. Báo cáo nội dung: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục; Công khai thu chi tài chính. Phải đảm bảo đúng thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và PGD&ĐT đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Các phó ban và thành viên giúp trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và đào tạo.

2. Phân công nhiệm vụ của các thành viên.

- Trưởng ban: Tổ chức triển khai Thông tư 36 và Quy chế công khai vào đầu năm học trước Hội đồng giáo dục và điều hành báo cáo thu chi tài chính.

- Phó ban thường trực: Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu; tổng hợp chất lượng giáo dục; Tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

- Phó ban giám sát: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, đầy đủ hay không; Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường, bảng tổng hợp chất lượng giáo dục, bảng phân công lao động; Kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai thực hiện Quy chế.

- Thư kí: Tổng hợp thông tin báo cáo kết quả thực hiện qui chế. Ghi chép các cuộc họp ban chỉ đạo và hội đồng sư phạm, giúp trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

3. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua Hội nghị viên chức đầu năm:
- + Giáo viên đăng ký chất lượng của nhóm lớp và danh hiệu thi đua cá nhân.
- + Tổ Chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ cề chất lượng chăm sóc, giáo dục, chất lượng các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.
- + Công đoàn, phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ cán bộ giáo viên và học sinh.
- Tổng hợp chất lượng giáo dục vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.
- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên nhân viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

II. Việc triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT

- Nhà trường đã triển khai đến toàn thể viên chức trong hội đồng nhà trường về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và trách nhiệm về việc thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.
- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nắm chắc và đầy đủ về nội dung công khai, các hình thức công khai và thời điểm công khai theo quy định.

III. Trường Tiểu học Lạc Hồng đã thực hiện:

- Đã xây dựng Kế hoạch số 137/KH-TH-LH ngày 15 tháng 09 năm 2021 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.
- Ban hành Quyết định số 138/QĐ-THLH ngày 15 tháng 09 năm 2021 về việc thành lập Ban chỉ đạo Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính năm học 2021 - 2022

IV. Các nội dung công khai:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục:

- Công tác huy động trẻ: Để chuẩn bị cho năm học mới bắt đầu từ cuối tháng 5 nhà trường đã có lịch thông báo nhận hồ sơ huy động trẻ 6 tuổi vào lớp Một trên bảng tin của nhà trường, thông qua buổi họp CMHS cuối năm và ngày hội “Giới thiệu ngôi trường tiểu học của em”.

- Phân công giáo viên dạy lớp Một là những giáo viên tận tụy, nhiệt tình để đảm bảo chất lượng giáo dục.

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế:

Công khai kết quả bài kiểm tra và chất lượng giáo dục từng học kì cho PHHS biết. Nhà trường báo cáo kết quả học tập của học sinh trước Ban đại diện CMHS ở mỗi học kì đúng quy định.

1.2. Kiểm định nhà trường:

Nhà trường xây dựng kế hoạch tự đánh giá, tổ chức tự đánh giá, rà soát lại các tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục để điều chỉnh, bổ sung những hạn chế và phát huy những điểm mạnh phấn đấu trường đạt chuẩn đánh giá ngoài chất lượng giáo dục vào năm học 2022-2023.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

2.1. Cơ sở vật chất

Nhà trường thực hiện công khai điều kiện phục vụ dạy và học nâng cao chất lượng giáo dục như đảm bảo số phòng học 2 buổi/ngày, các phương tiện đồ dùng trang thiết bị hiện có được công khai để GV, HS biết và sử dụng có hiệu quả trong giờ dạy và học.(Biểu số 07).

2.2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Nhà trường công khai trình độ, năng lực và số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên...(Biểu số 08).

3. Công khai thu chi tài chính:

3.1. Tình hình tài chính:

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính có sử dụng các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018.

- Công khai tình hình hoạt động tài chính, mức thu học phí, lệ phí, các khoản thu khác theo từng năm, số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ cho cơ sở giáo dục, các khoản thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, các khoản phải nộp cho ngân sách nhà nước.

3.2. Các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí theo công văn của Sở Giáo dục – Đào tạo TPHCM, UBND quận Bình Tân về hướng dẫn việc thực hiện việc thu, chi học phí và các khoản dịch vụ, phục vụ giáo dục nhà trường đối với cơ sở Giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân.

3.3. Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập;

3.4. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

4. Hình thức và thời điểm công khai

4.1 Công khai chất lượng và các điều kiện giáo dục

- Nhà trường đã niêm yết trên website, bảng công khai đảm bảo thuận tiện cho cán bộ giáo viên và cha mẹ học sinh xem xét.

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

4.2. Công khai tài chính

- Niêm yết tại bảng công khai, qua hội đồng sư phạm nhà trường.

- Công bố tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

4.3 Các khoản đóng góp tự nguyện của PHHS, các mạnh thường quân được ghi nhận trong sổ sách, các báo cáo và được công khai trong kỳ họp họp cha mẹ học sinh.

IV. Nhận xét, đánh giá chung

1. Ưu điểm

Trong năm học qua việc thực hiện quy chế công khai trong hoạt động của nhà trường có những chuyển biến tích cực, tình hình dân chủ từng bước được nâng lên, nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên có nhiều chuyển biến, đề cao trách nhiệm trong công việc, thực hiện tốt nội quy quy chế của nhà trường, nội bộ đoàn kết, không có trường hợp tiêu cực tham nhũng bị xử lý.

Việc thực hiện tốt quy chế công khai đã giúp cho quan hệ của cán bộ giáo viên, nhân viên với phụ huynh học sinh được tốt hơn.

2. Hạn chế:

Công tác khen thưởng trong thực hiện quy chế công khai chưa được tách riêng mà còn đánh giá chung với công tác khen thưởng của nhà trường, đảng, đoàn thể.

III. GIẢI PHÁP NĂM HỌC TIẾP THEO

- Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo tới cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Tăng cường sự lãnh đạo chỉ đạo chỉ bộ Đảng.

- Thực hành tiết kiệm phòng chống tham nhũng lãng phí.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên, tổ chức các phong trào thi đua, xây dựng đơn vị văn hoá, các tổ chức đảng đoàn thể vững mạnh.

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra giám sát của ban thanh tra nhân dân theo chương trình kế hoạch.

- Kịp thời động viên khen thưởng các đoàn thể và cá nhân thực hiện tốt đồng thời có biện pháp chấn chỉnh khi chưa thực hiện tốt.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Lạc Hồng./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- Các thành viên trong Ban chỉ đạo;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Thu Hằng